



## المستندات المطلوبة لتحديث البيانات Required Documents for KYC Update

One-year account statement	<input type="checkbox"/>	كشف حساب لمدة سنة	
Copy of ID cards for applicant and spouse	<input type="checkbox"/>	نسخة من البطاقة الشخصية لمقدم الطلب وزوجته	
A recent, detailed salary certificate from the employer for the applicant and spouse, certified by an authorized signatory, including their name, job title, and stamp.	<input type="checkbox"/>	شهادة راتب حديثة ومفصلة من جهة العمل لمقدم الطلب وزوجته، معتمدة من الشخص المفوض بالتوقيع، مع ذكر اسمه ومسمى وظيفته، بالإضافة إلى الختم الرسمي	
If the spouse is not employed: an official letter from the Ministry of Labor confirming that the spouse is not employed.	<input type="checkbox"/>	في حالة أن الزوجة لا تعمل : رسالة رسمية تؤكد أن الزوجة لا تعمل، صادرة من وزارة العمل	
Social Insurance certificate for private sector employees for the applicant and spouse	<input type="checkbox"/>	شهادة صندوق الحماية الاجتماعية لموظفي القطاع الخاص لمقدم الطلب والزوجة	
A letter from the Ministry of Housing and Urban Planning confirming no housing assistance, loan, or property ownership in the Sultanate	<input type="checkbox"/>	رسالة وزارة الإسكان والتخطيط العمراني تثبت عدم الحصول على مساعدة سكنية أو قرض سكني أو امتلاك مسكن في السلطنة	
Recent electricity bill	<input type="checkbox"/>	فاتورة حديثة للكهرباء	

### \*\* Note

You are required to provide us with the updated documents within (one month) from the date specified in the text message.

### ملاحظة\*\*

ضرورة تزويدنا بمستندات التحديث خلال (شهر) من الفترة المحددة بالرسالة النصية