



المستندات المطلوبة لتحديث البيانات

Required Documents for KYC Update

One-year account statement	<input type="checkbox"/>	كشف حساب لمدة سنة	
Copy of ID cards for applicant and spouse	<input type="checkbox"/>	نسخة من البطاقة الشخصية لمقدم الطلب وزوجته	
A recent, detailed salary certificate from the employer for the applicant and spouse, certified by an authorized signatory, including their name, job title, and stamp.	<input type="checkbox"/>	شهادة راتب حديثة ومفصلة من جهة العمل لمقدم الطلب وزوجته، معتمدة من الشخص المفوض بالتوقيع، مع ذكر اسمه ومسمه وظيفته، بالإضافة إلى الختم الرسمي	
If the spouse is not employed: an official letter from the Ministry of Labor confirming that the spouse is not employed.	<input type="checkbox"/>	في حالة أن الزوجة لا تعمل : رسالة رسمية تؤكد أن الزوجة لا تعمل، صادرة من وزارة العمل	
Social Insurance certificate for private sector employees for the applicant and spouse	<input type="checkbox"/>	شهادة صندوق الحماية الاجتماعية لموظفي القطاع الخاص لمقدم الطلب والزوجة	
A letter from the Ministry of Housing and Urban Planning confirming no housing assistance, loan, or property ownership in the Sultanate	<input type="checkbox"/>	رسالة وزارة الإسكان والتخطيط العمراني تثبت عدم الحصول على مساعدة سكنية أو قرض سكني أو امتلاك مسكن في السلطنة	
Recent electricity bill	<input type="checkbox"/>	فاتورة حديثة للكهرباء	

** Note

You are required to provide us with the updated documents within (one month) from the date specified in the text message.

ملاحظة
 ضرورة تزويذنا بمستندات التحديث خلال (شهر) من الفترة المحددة بالرسالة النصية